

Abonnieren der Mailing-List „Pflegerwissenschaft-Info“

Über dieses Mail-Abo erhaltet Ihr alle Ausschreibungen zu Praktika, Stellenausschreibungen, Infoveranstaltungen und andere, die über den Fachbereich 11 vom "Praxisbüro" sowie "Studienzentren und Studienfachberatung" an die Studiengänge der Pflegewissenschaft versendet werden.

In Zukunft werden keine aktuellen Infos aus dem Studierendenbüro mehr im Kulturforum hochgeladen! Das „Kulturforum“ in Stud.IP bleibt aber weiterhin für bestehen und informiert Euch über Aktivität des StugA und StugA-Protokolle!

Für solche Infos steht ab sofort die Mailing-List für Euch zur Verfügung!

Dies ist ein Angebot der Universität Bremen!

Beste Grüße

Euer StugA

(bei Fragen stehen wir Euch gerne zur Verfügung unter: stuga-pflewi@uni-bremen.de)

Anleitung zum Abo und abbestellen des Abos!

Link: <https://mailman.zfn.uni-bremen.de/cgi-bin/mailman/listinfo/pflegerwissenschaft-info>



Um frühere Nachrichten an diese Liste zu sehen, besuchen Sie bitte das [Archiv der Liste Pflegewissenschaft-Info](#). (Das aktuelle Archiv ist nur für die Abonnenten der Liste zugänglich.)

Benutzung von Pflegewissenschaft-Info

Um eine Nachricht an alle Listenmitglieder zu senden, schicken Sie diese an pflgewissenschaft-info@mailman.zfn.uni-bremen.de.

Sie können im folgenden Abschnitt diese Liste abonnieren oder ein bestehendes Abonnement ändern.

Abonnieren von Pflegewissenschaft-Info

Abonnieren Sie Pflegewissenschaft-Info, indem Sie das folgende Formular ausfüllen:

In Kürze erhalten Sie eine Bestätigungs-e-Mail, um sicherzustellen, dass es wirklich Sie sind, der abonnieren möchte. Dies ist eine versteckte Mailingliste, was bedeutet, dass die Abonnenten der Liste eingesehen werden kann.

Ihre E-Mailadresse:

Ihr Name (optional):

Sie können weiter unten ein Passwort eingeben. Dieses Passwort bietet nur eine geringe Sicherheit, sollte aber verhindern, dass andere Ihr Abonnement manipulieren. **Verwenden Sie kein wertvolles Passwort**, da es ab und zu im Klartext an Sie geschickt wird!

Wenn Sie kein Passwort eingeben, wird für Sie ein Zufallspasswort generiert und Ihnen zugeschickt, sobald Sie Ihr Abonnement bestätigt haben. Sie können sich Ihr Passwort jederzeit per E-Mail zuschicken lassen, wenn Sie weiter unten die Seite zum ändern Ihrer persönlichen Einstellungen aufrufen. Zur Erinnerung wird Ihnen monatlich Ihr Passwort gemailt.

Wählen Sie ein Passwort:

Erneute Eingabe zur Bestätigung:

Welche Sprache bevorzugen Sie zur Benutzerführung?

Möchten Sie die Listenmails gebündelt in Form einer täglichen Zusammenfassung (digest) erhalten? Nein Ja

Abonnieren

Über diesen Teil abonniert Ihr die Mailing-List und könnt Eure Mailing-List bearbeiten! Die Bearbeitung ist nicht zwingend notwendig!!!

Anmeldung nur mit Uni-Mail-Adresse möglich!!!

Wenn Ihr Euch entscheidet Eure Mailing-Liste zu bearbeiten, folgt der nächsten Seiten!

Die Einstellungen sind selbsterklärend!

(nächste Seite)

Abonnenten der Liste Pflegewissenschaft-Info

(Die Liste der Abonnenten ist alleine für den Administrator der Liste einsehbar.)

Geben Sie Ihre e-mailadresse des administrators und das Passwort ein, um die Liste der Abonnenten einzusehen:

E-Mailadresse des Administrators: Passwort:

Über diesen Teil trägt Ihr Euch wieder aus der Mailing-List aus, wenn Ihr keine Informationen mehr durch den Studiengang erhalten möchtet!

Ihr erhaltet eine E-Mail, über die Ihr Eure Anmeldung für die Mailing-List „Pflegewissenschaft-Info“ bestätigen müsst. → Es ist geschafft...fertig!

Wenn Ihr noch Veränderungen an Euren Einstellungen vornehmen möchtet, kommt Ihr über die E-Mail auch zu den „Einstellungen“ (siehe unterstehende Abbildung)!!!

Ihr habt die Möglichkeit Euch jederzeit einzutragen und wieder auszutragen! Zukünftig werdet Ihr jedoch Informationen nur erhalten, wenn Ihr eingetragen seid. Ihr bekommt dann alle offiziellen Infos per Mail vom Studiengang zugesendet! Das Kulturforum bleibt weiterhin bestehen, wird aber andere Informationen bereitstellen, die nicht direkt über den Studiengang versendet werden!

Abonnement-Status von [redacted] at uni-bremen.de, [redacted] Passwort und persönliche Einstellungen für die Liste Pflege.

Logout

Änderung der Abonnementinformation für die Liste Pflege

Sie können die Adresse unter der Sie die Liste beziehen ändern, indem Sie die neue Adresse in die Felder unten eintragen. **Hinweis:** An die neue Adresse wird eine Bestätigungs-E-Mail geschickt und die Änderung muß bestätigt werden, bevor sie aktiv wird.

Bestätigungs-E-mails verfallen nach ca. 3 Tage .

Ebenso können Sie Ihren "Realname" setzen oder ändern (z.B. *Paul Schmidt*).

Wenn Sie die Änderungen für alle Ihre Abonnements auf mailman.rfn.uni-bremen.de vornehmen möchten, aktivieren Sie die Option *Global ändern!*

Neue Adresse:
Zur Bestätigung nochmal:

Ihr Name (optional):

Meine E-Mailadresse und Namen ändern

Global ändern

Abbestellen von Pflege

Aktivieren Sie die Bestätigungs-Checkbox und drücken Sie diesen Knopf um Ihr Abonnement dieser Mailingliste zu beenden. **Warnung:** Diese Aktion wird sofort aktiv!

Kündigung des Abos

Ja, Ich möchte das Abo wirklich kündigen

Ihre anderen Abonnements bei mailman.rfn.uni-bremen.de

Sie können sich eine Liste aller Ihrer Abonnements auf mailman.rfn.uni-bremen.de anzeigen lassen. Benutzen Sie dies, falls Sie dieselben Änderungen auch für die anderen Listen gelten lassen wollen.

Meine anderen Abonnements auflisten

Ihr Passwort für die Liste Pflege

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Klicken Sie auf diesen Knopf und Ihnen wird das Passwort an Ihre Adresse zugeschickt.

Mein Passwort per E-Mail an mich senden

Änderung des Passworts

Neues Passwort:
Nochmal zur Bestätigung:

Mein Passwort ändern

Global ändern

Ihre persönlichen Einstellungen für Pflege

Die aktuellen Werte sind mit Häkchen versehen.

Bitte beachten Sie, daß einige der Optionen eine *Global ändern* Checkbox besitzen. deren ankreuzen bewirkt, daß die Änderungen für jede von Ihnen abonnierte Mailingliste auf mailman.rfn.uni-bremen.de vorgenommen werden. Klicken Sie auf *List my other subscriptions* um zu sehen, welche weiteren Abonnement Sie haben.

Mailzustellung Setzen Sie diese Option auf <i>An</i> um Nachrichten von der Liste zu empfangen. Setzen Sie diese Option auf <i>Aus</i> um keine Nachrichten von der Liste zu empfangen (z.B. weil Sie im Urlaub sind) Wenn Sie die Mailzustellung ausstellen, vergessen Sie nicht, diese nach Ihrem Urlaub wieder anzustellen!	<input checked="" type="radio"/> An <input type="radio"/> Aus <input type="checkbox"/> Global ändern
Zusammenfassungs Modus Wenn Sie den Zusammenfassungs Modus aktivieren, erhalten Sie die Nachrichten eines Tages gebündelt anstatt einzeln. Wenn der Zusammenfassungs Modus von an auf aus gewechselt wird, erhalten Sie eine letzte Zusammenfassung!	<input type="radio"/> Aus <input checked="" type="radio"/> An
MIME oder Plain Text Zusammenfassungen? Ihr Mailprogramm unterstützt MIME Zusammenfassungen (oder nicht!). Generell sind MIME Zusammenfassungen bevorzugt, aber falls Sie ein Problem damit haben, diese zu lesen, wählen Sie hier doch einfach Plain Text Zusammenfassungen.	<input type="radio"/> MIME <input checked="" type="radio"/> Plain Text <input type="checkbox"/> Global ändern
Wollen Sie Ihre eigenen Nachrichten über die Liste zurückerhalten? Normalerweise erhalten Sie JEDE Mail. Wenn Sie Ihre eigenen Mails nicht nochmal sehen möchten, setzen Sie diese Option auf <i>Nein</i> .	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Bestätigungsmail wenn Sie E-Mail an die Liste schicken?	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja

Ihr habt es geschafft...abonniert und wer es wollte, auch eingestellt!